



# Sıkça Sorulan Sorular

## 1. Staj yeri tanıtım formumu hangi araştırma görevlisi onaylayabilir?

Staj yeri tanıtım formunu sadece stajınızı yapacağınız kurumun onaylaması gerekiyor. Mühürlü ve imzalanmış staj yeri tanıtım formunuzu staj defterinin iç kapağına yapıştırmanız gerekmektedir.

## 2. Staj yeri tanıtım formu istenmeyen şirket listesini bulamıyorum. Ne yapmalıyım?

Mesleki Alan 1 Stajı için staj yeri tanıtım formu gerekmeyen şirketler listesi bulunmamaktadır. Staja başlayacak her öğrencinin <https://forms.gle/pwoVzRo7oRHm5tJe9> linkinde bulunan formu doldurması gerekmektedir.

## 3. Staj yeri tanıtım formunu doldurdum; ancak form e-posta adresime gelmedi.

Tanıtım formunuzu içeren e-posta, formu doldururken girilen e-posta adresine gönderilmektedir. Öncelikle SPAM klasörünü kontrol ediniz. [mesleki.alan1@gmail.com](mailto:mesleki.alan1@gmail.com) adresini SPAM listesinden çıkarınız. Eğer tanıtım formunuz 24 saat içerisinde size ulaşmazsa [endstajma1@gmail.com](mailto:endstajma1@gmail.com) adresine konu başlığı "tanıtım formu hatası" olacak şekilde öğrenci numarası, ad ve soyad bilgilerinizi içeren bir e-posta atınız.

## 4. Şirket ekran görüntü, veri vb. paylaşmak istemiyor. Ne yapmalıyım?

Mesleki Alan 1 Staj Esasları belgesinin *Staj ve Rapor Kuralları* başlığının 8.g maddesini okuyunuz.

## 5. Toplam kaç uygulama yapmam gerekiyor?

2'si ERP uygulaması ve 3'ü diğer program ve yazılımları kullanarak yapılmak üzere toplam 5 uygulama yapmanız gerekiyor. Bu sayıya aktif katılım dahil edilmemektedir.

## 6. Uygulamalara ekran görüntüsü koymak zorunda mıyım?

Evet.

## 7. Staj yaptığım birimde/işletmede ERP kullanılmıyor, ERP uygulamalarını yapmasan olur mu?

2 ERP uygulamasının bulunması zorunludur. Diğer birimlerden destek alabilirsiniz veya açık kaynak ERP kullanarak uygulamaları hazırlayabilirsiniz.

## 8. Staj yaptığım birimde/işletmede Excel kullanılmıyor, Excel uygulamalarını yapmasam olur mu?

Excel uygulamaları *diğer uygulamalar* kapsamına girer. Diğer uygulamaların staj yeri tanıtım formunda *kullanılan diğer programlar ve yazılımlar* sorusunda seçtiğiniz ve diğer olarak belirttiğiniz programlar kullanılarak hazırlanabilir.

## 9. Uygulamalar nasıl olmalı?

Mesleki Alan 1 Staj Esasları belgesinin *Staj ve Rapor Kuralları* başlığının 8. maddesini okuyunuz.

## 10. Stajımı hangi araştırma görevlisi okuyor?

Staj defteriniz değerlendirildikten sonra düzeltme alırsanız, staj defterinizi hangi araştırma görevlisinin okuduğunu öğrenebilirsiniz. Aksi takdirde bu bilgi öğrenciyle paylaşılmamaktadır.



**11. Stajımın sonucunu öğrenebilir miyim?**

- Stajınız reddedilirse; size bölüm başkanlığı tarafından yazılı olarak bildirilecektir.
- Stajınız düzeltme alırsa; stajınızı değerlendiren araştırma görevlisi tarafından size e-posta ile bildirim yapılacaktır.
- Stajınız kabul edilirse; stajınızı staj bürosuna teslim etme tarihinizden ortalama 4 hafta içerisinde OBS’de transkriptinizde sonucu görebilirsiniz.

**12. Staj belgelerimi stajımın bitiminden 1 ay 1 gün sonra getirebilir miyim?**

Staj belgeleri, stajın bitiş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde Makine Fakültesi Staj Bürosuna teslim edilmelidir. Aksi halde staj reddedilir. (Bkz. *Mesleki Alan 1 Staj Esasları Stajın Reddedilmesi başlığı*)

**13. Kaç kere düzeltme hakkım var?**

Staj defterinizi düzeltmek için 1 (bir) hakkınız vardır.

**14. Defterimi düzeltme için teslim aldım ne zamana kadar teslim edebilirim?**

Staj defterinizi ilgili araştırma görevlisine tekrar teslim etmek için, defteri teslim aldığınız tarihten itibaren 1 (bir) ay (iş günü değil) süreniz vardır.

**15. Mezun olacağım, işe başlayacağım o yüzden defterimin acil okunması mümkün mü?**

İşinizin hızlı görülebilmesi için öncelikle sizin staj defterinizi çok geciktirmeden teslim etmeniz gerekiyor. Defter staj bürosuna teslim edildikten sonra değerlendirecek araştırma görevlisine iletilmesi ortalama 4 günü buluyor. Kısaca defterinizin hızlı okunabilmesi için yapabileceğiniz en iyi şey, defterinizi -stajınız biter bitmez- ne kadar erken teslim edebiliyorsanız o kadar erken teslim etmenizdir.

**16. %30 İngilizce bölümünde okuyorum defteri hangi dilde yazmalıyım?**

Türkçe.

**17. %100 İngilizce bölümünde okuyorum defteri hangi dilde yazmalıyım?**

İngilizce.

**18. %100 İngilizce bölümünde okuyorum staj belgelerini (formlarını) hangi dilde doldurmalıyım?**

Türkçe.

**19. Yönergede belirtilmeyen veya SSS’da bulunmayan bir sorunuz var. Ne yapmalıyım?**

Sorunuzu özetleyen bir e-posta konu başlığı ve açıklayıcı özet metnini içeren bir e-postayı [endstajma1@gmail.com](mailto:endstajma1@gmail.com) adresine yollayınız. E-postayı sık kullandığınız e-posta adresiyle gönderiniz. Cevap e-postası gönderimi yaptığınız adrese yollanacaktır.